



Camera di Commercio
Napoli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 365 DEL 7/10/2021

Oggetto: Emissione del carnet ATA con domanda digitale -provvedimenti per la gestione digitale delle istanze a partire dal 1.1.2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 374 del 01/10/2015 con la quale è stata prorogata al 31/03/2016 al Dott. Nicola Pisapia la direzione dell'Area Anagrafico Certificativa;

Il Responsabile del procedimento ing. Giuseppe Ardimento, responsabile del Servizio Registro Imprese, che attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, avanza la seguente relazione.

Relazione istruttoria:

L'emissione dei carnet ATA è regolata dalla legge 26 ottobre 1995, n. 479, di ratifica della Convenzione di Istanbul del 26 giugno 1990, sull'ammissione temporanea di merci;

le Camere di Commercio italiane, responsabili sul territorio nazionale dell'emissione dei suddetti carnet ATA, sotto il controllo ed il monitoraggio dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio, possono, attraverso l'applicazione Infocamere "CERT'O", gestire digitalmente le istanze di rilascio di suddetti carnet;

Considerato che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2006 e successive modifiche ed integrazioni, appare opportuno agevolare la transizione verso la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi, tra i quali il rilascio dei carnet ATA attraverso l'applicativo Infocamere "CERT'O", funzionale allo scopo;

il responsabile del procedimento propone:



Camera di Commercio
Napoli

- che dal 1.1. 2022, il rilascio di carnet ATA avvenga esclusivamente a mezzo di gestione digitale delle relative istanze, da inviare da parte degli interessati, sulla piattaforma "CERT'O";
- che le imprese e gli intermediari richiedenti il rilascio dovranno pertanto obbligatoriamente utilizzare la piattaforma "CERT'O" per le invio delle istanza, mentre il rilascio degli stessi, dopo la prescritta istruttoria, avverrà a mezzo di consegna manuale del carnet ATA, previa invito dell'Ufficio procedente al ritiro;
- che l'ufficio addetto al rilascio dei carnet proceda alla pubblicazione sul sito dell'allegata procedura, curando gli aspetti informativi di dettaglio da fornire all'utenza in merito all'istanza da utilizzare per la richiesta dei carnet ATA.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Ardimento

IL DIRIGENTE AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Vista la predetta istruttoria e la proposta di Determinazione avanzata dall'ing. Giuseppe Ardimento, responsabile del Servizio Registro Imprese, che ha attestato la correttezza e la regolarità del procedimento;

DETERMINA

- che dal 1.1. 2022, il rilascio di carnet ATA avvenga esclusivamente a mezzo di gestione digitale delle relative istanze, da inviare da parte degli interessati, sulla piattaforma "CERT'O";
- che le imprese e gli intermediari richiedenti il rilascio dovranno pertanto obbligatoriamente utilizzare la piattaforma "CERT'O" per le invio delle istanza, mentre il rilascio degli stessi, dopo la prescritta istruttoria, avverrà a mezzo di consegna manuale del carnet ATA, previa invito dell'Ufficio procedente al ritiro;
- che l'ufficio addetto al rilascio dei carnet proceda alla pubblicazione sul sito dell'allegata procedura, curando gli aspetti informativi di dettaglio da fornire all'utenza in merito all'istanza da utilizzare per la richiesta dei carnet ATA.

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola Pisapia

NUOVA PROCEDURA PER ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE E AGENZIE

Dal 1 gennaio 2022, per i soggetti iscritti al Registro Imprese e le Agenzie, il Carnet dovrà essere richiesto attraverso la piattaforma Cert'O.


Per poter utilizzare Cert'O è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo di **firma digitale**;
- registrarsi al sito web **registroimprese.it** (consulta la guida).

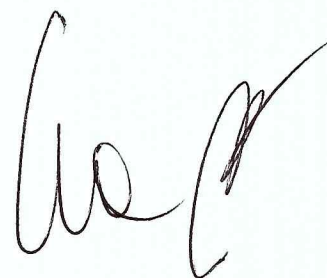
Una volta entrati in Cert'O è necessario effettuare i seguenti passaggi (consulta la guida):

- cliccare su "Crea modello";
- inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa;
- selezionare come tipologia di pratica "Carnet-ATA";
- cliccare su "Avvia compilazione" e compilare il modulo modello base;
- cliccare su "Scarica modello base". Verrà scaricato in automatico nella cartella "Download" del computer un file .xml, che dovrà essere firmato digitalmente (Attenzione: se si utilizza Chrome verificare di aver disabilitato il blocco popup per l'URL praticador.infocamere.it);
- cliccare su "Continua";
- inserire i dati richiesti. e, utilizzando il tasto "Sfogli", caricare il file .xml, scaricato in precedenza e firmato digitalmente;
- cliccare su "Invia Pratica";
- nella nuova schermata, in alto a sinistra selezionare "Allega" e allegare:

- **elenco merci** da compilare come da esempio senza modificare la larghezza delle colonne, l'altezza delle righe e la dimensione del carattere (Arial 9), e preferibilmente anche in lingua inglese. Se l'elenco delle merci supera le 51 righe previste nel file Excel, il contenuto va trasferito su carta intestata dell'impresa titolando ogni pagina con la dicitura "Distinta allegata al carnet A.T.A. n. _____" e inserendo la numerazione progressiva delle pagine (3 pagine di lista merci saranno così numerate 1/3, 2/3, 3/3). Inoltre, alla presentazione della richiesta del carnet, deve essere consegnata una copia della distinta merci per la verifica della corretta compilazione da parte dell'addetto. Al ritiro del carnet dovranno essere consegnate almeno sette (7) copie;
- **Procedura Semplificata** (con versamento in c/c postale n. 66205287 intestato a Pulcrano e Ventriglia snc di Pulcrano A. e Ventriglia ag. Generali Italia SpA **ricevuta del versamento in conto corrente postale**)
- **Merci varie:** Il versamento in c/c postale con valore delle merci fino ad € 10.000,00 dovrà essere di €. 56.00, oltre questo importo e fino ad €. 75000.00 bisogna aggiungere lo 0.50% + il 12.50 % - oltre tale somma è obbligatoria la polizza assicurativa



- Merci orafe: Il tasso è lo 0.25% della somma + imposte del 50% del valore della merce.ed è sempre obbligatoria la polizza assicurativa da allegare in quattro copie
- .n. b.: La polizza assicurativa è obbligatoria per tutti coloro non iscritti alla Camera di Commercio (liberi professionisti – associazioni)
- in caso di **Procedura Ordinaria** (con apertura Polizza presso Generali Italia SPA), il **modulo di richiesta di polizza** in base al tipo di merce (modulo merci varie - modulo merci orafe) compilato e firmato;
- Unioncamere anticiperà le somme richieste dalle dogane estere in caso di irregolarità riscontrate sui Carnet (ad es. il mancato pagamento dei diritti doganali);
- una volta allegati tutti i documenti, cliccare “Allega e termina”, selezionare “Invia pratica” e confermare.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a cursive flourish.